

ANEKSI 1

TERMAT E REFERENCËS (ToR)

SHËRBIMI: EKSPERT PËR LEHTËSIMIN E DIALOGUT ME PALËT E INTERESUARA PËR FILLIMIN E PROJEKTIMIT TË SISTEMIT TË PARALAJMËRIMIT TË HERSHËM PËR SHUMË RREZIQE (MHEWS)

Pala Kontraktuese:

Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile (AKMC)
Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës, Garnizoni “Skënderbej”, Godina Nr. 36
Tiranë, Shqipëri

Personi i Kontaktit:

info.ear-mhews@akmc.gov.al

Titulli i Projektit:

Fuqizimi i Reziliencës Shqiptare përmes bashkë-zbatimit të një Sistemi Kombëtar të Paralajmërimit të Hershëm për Shumë Rreziqe (EAR-MHEWS)

Vendi i Angazhimit:

Shqipëri

1. INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Shqipëria është e ekspozuar ndaj një game të gjerë rreziqesh natyrore, përfshirë përmbytjet, tërmetet, rrëshqitjet e dheut, zjarret në pyje, stuhitë, erozionin bregdetar dhe thatësisrat. Ngjarjet e fundit emergjente kanë evidentuar nevojën për përgatitje më të fortë, përmirësim të komunikimit të rrezikut dhe mekanizma më efektivë për të siguruar që mesazhet e paralajmërimit të hershëm të arrijnë komunitetet në kohë, në mënyrë të kuptueshme dhe të zbatueshme. Në kuadër të Projektit **EAR-MHEWS**, i zbatuar si pjesë e Programit **ALBAdapt**, Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile (AKMC), së bashku me partnerët kombëtarë dhe vendorë, po punon për krijimin e një **Sistemi të Paralajmërimit të Hershëm për Shumë Rreziqe (MHEWS)** me në qendër njerëzit.

Kjo thirrje zhvillohet në kuadër të **Nën-aktivitetit 2.1.1.1 “Forcimi i qeverisjes dhe rregullimeve institucionale të MHEWS”, Masës 1 “Qeverisja e MHEWS dhe rolet institucionale”**.

Sipas projektit, zhvillohet në kuadër të Nën-masës 1.1, e cila parashikon zhvillimin e dialogut me partnerët përkatës qeveritarë për të iniciuar diskutimet mbi hartimin e MHEWS dhe zhvillimin e një strukture organizative indikative për MHEWS. Në përputhje me ndarjen e propozuar të angazhimeve, procesi i dialogut në kuadër të këtij angazhimi **do të përfshijë dy seminare pune**.

Rezultatet e këtij procesi, përfshirë diskutimet me institucionet përkatëse dhe strukturën organizative indikative të zhvilluar në kuadër të **Nën-masës 1.1**, do të shërbejnë si bazë dhe input për punën që do të zhvillohet në kuadër të **Nën-masës 1.2 “Hartimi i rregullimeve dhe arkitekturës institucionale për MHEWS”**.

Në vijim, këtij angazhimi i përfshihen:

- **Detyra 2 – “Hartimi i kuadrit të qeverisjes institucionale”;** dhe
- **Detyra 3 – “Hartimi i rregullimeve institucionale”,**

në mënyrë që rezultatet e dialogut me palët e interesuara të përkthehen në një kuadër të qartë qeverisjeje dhe në rregullime institucionale për funksionimin e MHEWS.

Synimi dhe rezultatet e pritshme

Përmes këtij angazhimi synohet të mbështeten institucionet pjesëmarrëse në zhvillimin e një kuadri të përbashkët për qeverisjen dhe koordinimin institucional të MHEWS. Duke u mbështetur në gjetjet e Analizës së Boshllëqeve Ligjore dhe Institucionale dhe në rezultatet e dialogut me palët e interesuara, procesi synon të përkthejë rekomandimet e palëve të interesuara në rregullime të dakordësuara të qeverisjes, përgjegjësi institucionale dhe mekanizma koordinimi që mundësojnë funksionimin efektiv të një MHEWS të koordinuar në nivel kombëtar.

Në mënyrë të përgjithshme, përmes këtij angazhimi projekti parashikon të arrijë:

- zhvillimin e një dialogu të strukturuar ndërmjet institucioneve përkatëse, për të iniciuar diskutimet mbi hartimin dhe organizimin e MHEWS;
- zhvillimin e një strukture organizative indikative për MHEWS;
- zhvillimin e një Kuadri të Qeverisjes së MHEWS, që përcakton parimet e qeverisjes, modelin e koordinimit institucional dhe marrëdhëniet ndërmjet institucioneve pjesëmarrëse;
- përcaktimin e mekanizmave të koordinimit dhe vendimmarrjes, si dhe të rregullimeve të komunikimit, raportimit dhe llogaridhënies;
- përcaktimin e ndërveprimit të MHEWS me mekanizma të tjerë kombëtarë të koordinimit, përfshirë Kuadrin Kombëtar për Shërbimet Klimatike (NFCS);
- përcaktimin dhe dakordësimin e roleve dhe përgjegjësiive institucionale brenda zinxhirit të paralajmërimit;
- zhvillimin e një Matrice të Roleve dhe Përgjegjësiive Institucionale;
- përcaktimin e ndërfaqeve institucionale dhe mekanizmave të koordinimit ndërmjet institucioneve pjesëmarrëse;
- zhvillimin e diagrameve të rrjedhës së informacionit dhe vendimmarrjes;
- përcaktimin e rregullimeve të raportimit dhe koordinimit ndërinstitutional;
- identifikimin e mekanizmave të bashkëpunimit institucional dhe shkëmbimit të të dhënave.

Në përfundim të këtij angazhimi pritet që të jetë krijuar një bazë e dakordësuar institucionale për funksionimin e MHEWS, ku të jetë e qartë çfarë bën secili institucion, çfarë informacioni merr dhe dërgon, kujt ia dërgon, kur dhe në çfarë kushtesh, si dhe cilët janë mekanizmat konkretë të bashkëpunimit ndërmjet institucioneve pjesëmarrëse.

2. OBJEKTIVI I ANGAZHIMIT

Objektivi i këtij angazhimi është të mbështesë zhvillimin e dialogut me palët përkatëse institucionale për hartimin e MHEWS dhe zhvillimin e një strukture organizative indikative, si dhe, mbi bazën e rezultateve të këtij procesi dhe gjetjeve të Analizës së Boshllëqeve Ligjore dhe Institucionale, të hartojë **kuadrin e qeverisjes dhe rregullimet institucionale** të nevojshme për krijimin dhe funksionimin e MHEWS. Nëpërmjet këtij angazhimi synohet:

- të mbështetet dialogu institucional për hartimin e MHEWS dhe zhvillimin e strukturës organizative indikative;
- të hartohet kuadri i qeverisjes së MHEWS, duke përcaktuar modelin e koordinimit institucional, marrëdhëniet ndërmjet institucioneve, mekanizmat e koordinimit dhe vendimmarrjes, komunikimit, raportimit dhe llogaridhënies;
- të përcaktohen rolet dhe përgjegjësitë institucionale, mekanizmat e koordinimit, rrjedhat e informacionit dhe rregullimet për bashkëpunimin dhe shkëmbimin e të dhënave.
- Rezultatet e këtij angazhimi do të përbëjnë bazën për zhvillimin e instrumenteve të qeverisjes dhe **Manualit të Qeverisjes së MHEWS** në fazën pasuese.

3. DETYRAT, PRODUKTET DHE AFATET E ANGAZHIMIT

Nën-masa 1.1 Dialogu me palët e interesuara

Detyra	Produktet	Permbajtja	Afati
Detyra 2. Hartimi i kuadrit të qeverisjes institucionale	2.1 Drafti i Kuadrit të Qeverisjes së MHEWS 2.2 Kuadri Përfundimtar i Qeverisjes së MHEWS	Projekt-kuadri i qeverisjes së MHEWS duhet të përfshijë, së paku: • listën e institucioneve të konsultuara dhe formatin e konsultimit të përdorur; • përmbledhjen e pikëpamjeve dhe perspektivave të palëve të interesuara; • parimet e qeverisjes së MHEWS; • modelin e koordinimit institucional; • marrëdhëniet ndërmjet institucioneve	Jo më vonë se 15 ditë pune nga dorëzimi i produktit të Detyrës 1.

		pjesëmarrëse; • mekanizmat e koordinimit dhe vendimmarrjes; • rregullimet për komunikimin dhe raportimin; • mekanizmat e llogaridhënies; • ndërveprimin ndërmjet MHEWS dhe mekanizmave të tjerë kombëtarë të koordinimit, përfshirë Kuadrin Kombëtar për Shërbimet Klimatike (NFCS).	
Detyra 3. Hartimi i rregullimeve institucionale	3.1 Matrica e roleve dhe përgjegjësi institucionale 3.2 Kuadri i koordinimit institucional 3.3 Diagramet e rrjedhës së informacionit dhe koordinimit	Produktet duhet të përfshijnë, minimalisht: • përcaktimin e roleve dhe përgjegjësi institucionale brenda zinxhirit të paralajmërimit; • matricën e roleve dhe përgjegjësi institucionale; • ndërfaqet institucionale dhe mekanizmat e koordinimit; • diagramet e rrjedhës së informacionit dhe vendimmarrjes; • rregullimet e raportimit dhe koordinimit ndërmjet institucioneve pjesëmarrëse; • rekomandimet për mekanizmat e bashkëpunimit institucional dhe rregullimet për shkëmbimin e të	Jo më vonë se 15 ditë pune nga dorëzimi i produktit të Detyrës 2.

		dhëname.	
--	--	----------	--

4. KOHËZGJATJA E ANGAZHIMIT

Angazhimi do të realizohet brenda një periudhe prej 6 muajsh nga data e nënshkrimit të kontratës, në përputhje me planin e punës të miratuar nga Autoriteti Kontraktues.

Afatet për zhvillimin e dialogut me palët e interesuara do të përcaktohen në përputhje me **planin e punës të miratuar nga Autoriteti Kontraktues** dhe kalendarin e dakordësuar për zhvillimin e seminareve të punës.

Për realizimin e detyrave në kuadër të **Nën-masës 1.1 dhe 1.2**, sipas parashikimeve të projektit:

- Për aktivitetet në kuadër të Nën-masës 1.1 – Dialogu me palët e interesuara, afatet dhe ditët e punës do të përcaktohen në përputhje me planin e punës dhe zhvillimin e dy seminareve të punës
- për Detyrën 2 – “Hartimi i Kuadrit të Qeverisjes Institucionale”,
- për Detyrën 3 – “Hartimi i Rregullimeve Institucionale”,

Produktet përkatëse do të përgatiten dhe dorëzohen sipas rendit të përcaktuar në këto Terma Reference dhe brenda afateve të dakordësuar me Autoritetin Kontraktues.

Çdo ndryshim ose devijim nga afatet e miratuara duhet të argumentohet paraprakisht dhe t’i nënshtrohet miratimit të Autoritetit Kontraktues.

5. KËRKESAT PËR KUALIFIKIM

Kërkesat për kualifikim dhe përvojë profesionale:

- **Arsimi:** Diplomë universitare në administrim publik, politika publike, drejtësi, shkenca politike, marrëdhënie ndërkombëtare, menaxhim të riskut nga fatkeqësitë, menaxhim ose fusha të tjera të ngjashme dhe relevante për angazhimin.
- Përvoja e përgjithshme profesionale: Minimumi 7 (shtatë) vite përvojë profesionale
- Përvoja specifike: Eksperti duhet të dëshmojë të paktën 1 (një) eksperienc/angazhim të ngjashme, të realizuara gjatë 5 (pesë) viteve të fundit, në një ose më shumë nga fushat e mëposhtme:
 - qeverisje dhe zhvillim institucional;
 - koordinim ndër-institucional;
 - lehtësim të dialogut dhe konsultimeve me institucione dhe palë të interesuara;
 - përcaktim të roleve dhe përgjegjësiwe institucionale;
 - hartim të kuadrove të qeverisjes, mekanizmave të koordinimit ose rregullimeve institucionale;
 - menaxhim të riskut nga fatkeqësitë, Mbrojtje Civile dhe/ose Sisteme të Paralajmërimit të Hershëm.

- Njohuri dhe/ose përvojë në fushën e Mbrojtjes Civile, Reduktimit të Riskut nga Fatkeqësitë (DRR) dhe/ose Sistemeve të Paralajmërimit të Hershëm do të konsiderohen avantazh.
- **Aftësitë profesionale:** Aftësi të forta analitike, në lehtësimin e proceseve të konsultimit, hartimin e dokumenteve, raportimin dhe prezantimin, si dhe aftësi për të punuar me institucione dhe palë të ndryshme të interesuara.
- **Gjuhët:** Njohje shumë e mirë e gjuhës shqipe dhe angleze.

Dokumentacioni që duhet të paraqitet nga kandidati:

Për të dëshmuar përmbushjen e kërkesave të përcaktuara në këto Terma Reference, kandidati duhet të paraqesë të paktën dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Curriculum Vitae (CV) të përditësuar, ku të paraqiten qartë kualifikimet akademike dhe përvoja profesionale;
2. kopje të diplomës universitare dhe dokumentacion tjetër përkatës mbi kualifikimet, sipas rastit;
3. Dokumentacion mbështetës për të paktën 1 (një) angazhim të ngjashme, në përputhje me kërkesat për përvojën specifike;
4. Për secilin angazhim të ngjashëm, kontratë, vërtetim realizimi, letër reference/rekomandimi, certifikatë për realizimin e shërbimit ose dokument tjetër ekuivalent, që mundëson verifikimin e përvojës së deklaruar;
5. Metodologjinë e Propozuar për realizimin e angazhimit;

Kandidati duhet të paraqesë një dokument të veçantë mbi **Metodologjinë e Propozuar**, nëpërmjet të cilit të demonstrojë kuptimin e objektit, qëllimit dhe rezultateve të pritshme të angazhimit, si dhe mënyrën e propozuar për realizimin e detyrave.

Dokumenti duhet të përmbajë, minimalisht:

- kuptimin e objektivit dhe fushës së angazhimit;
 - qasjen e propozuar për lehtësimin e dialogut dhe konsultimeve ndërinstitutionale;
 - metodologjinë për realizimin e detyrave dhe arritjen e produkteve të kërkuara;
 - organizimin dhe renditjen e aktiviteteve kryesore;
 - qasjen për koordinimin me Autoritetin Kontraktues, institucionet dhe ekspertët e tjerë të angazhuar në kuadër të projektit.
6. Ofertën Financiare, të përgatitur në përputhje me kërkesat e dokumentacionit të prokurimit;
 7. Dokumentacionin tjetër administrativ dhe ligjor të kërkuar në dokumentacionin e prokurimit.

Oferta dhe i gjithë dokumentacioni shoqërues duhet të paraqiten në **gjuhën shqipe**. Dokumentet mbështetëse të lëshuara në gjuhën angleze mund të paraqiten në gjuhën origjinale. Produktet që do të hartohen gjatë zbatimit të kontratës do të dorëzohen në gjuhën/gjuhët e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues.

6. METODOLOGJIA E VLERËSIMIT

Vlerësimi i kandidatëve do të kryhet mbi bazën e përmbushjes së kërkesave të përcaktuara në këto Terma Reference dhe në dokumentacionin e prokurimit.

Në vlerësim do të merren në konsideratë **kualifikimet akademike, përvoja e përgjithshme dhe specifike profesionale, angazhimet e ngjashme të dokumentuara**, si dhe **qasja dhe metodologjia e propozuar për realizimin e shërbimit**.

Kandidati duhet të paraqesë dokumentacionin mbështetës të kërkuar për të mundësuar verifikimin e kualifikimeve dhe përvojës së deklaruar. Vetëm përvojat e mbështetura me dokumentacionin përkatës do të merren në konsideratë gjatë vlerësimit.

Metodologjia e detajuar e vlerësimit, kriteret dhe pikëzimi përkatës përcaktohen në seksionin **“Kriteret e Vlerësimit dhe Sistemi i Pikëzimit të Ofertave”**.

7.KUSHTET E PAGESËS

Në bazë të detyrave dhe produkteve të përcaktuara në Termat e Referencës, modaliteti i pagesës për ekspertin do të realizohet sipas dorëzimit dhe miratimit të produkteve, për një periudhë angazhimi prej 6 (gjashtë) muajsh, si më poshtë:

Emërtimi i Raportit / Produktit	Përmbajtja e Produktit	Afati i dorëzimit	Ekzekutimi financiar në % (sipas kontratës)
Produkti 2 – Kuadri i Qeverisjes së MHEWS	2.1 Drafti i Kuadrit të Qeverisjes së MHEWS. 2.2 Kuadri Përfundimtar i Qeverisjes së MHEWS, në përputhje me kërkesat e Detyrës 2.	Brenda muajit të katërt (M1–M4) , duke respektuar afatin e përcaktuar në ToR: jo më vonë se 15 ditë pune nga dorëzimi i produktit të Detyrës 1.	60%
Produkti 3 – Rregullimet institucionale	3.1 Matrica e roleve dhe përgjegjësiwe institucionale. 3.2 Kuadri i koordinimit institucional. 3.3 Diagramet e rrjedhës së informacionit dhe koordinimit.	Brenda muajit të gjashtë (M5–M6) dhe jo më vonë se 15 ditë pune nga dorëzimi i produktit të Detyrës 2.	40%
TOTAL			100%

Pagesa për shërbimin do të kryhet në përputhje me kushtet e përcaktuara në kontratë dhe do të lidhet me **realizimin, dorëzimin dhe miratimin e produkteve** të përcaktuara në këto Terma Reference.

Produktet e dorëzuara do t’i nënshtrohen shqyrtimit dhe miratimit nga **Autoriteti Kontraktues**. Pagesa përkatëse do të kryhet vetëm pas konfirmimit të përbushjes së kërkesave të përcaktuara për produktet përkatëse.

8. KËRKESAT E PËRGJITHSHME

Gjatë gjithë periudhës së angazhimit, eksperti duhet:

- të bashkëpunojë dhe të koordinohet ngushtë me Njësinë e Zbatimit të Projektit (PIU), Agjencinë Kombëtare të Mbrojtjes Civile (AKMC) dhe stafin teknik të GIZ, në përputhje me kërkesat e angazhimit;
- të sigurojë konsultim dhe koordinim të rregullt me palët përkatëse gjatë përgatitjes dhe dorëzimit të produkteve;
- të marrë në konsideratë komentet dhe rekomandimet e Autoritetit Kontraktues gjatë përgatitjes së produkteve dhe të reflektojë ndryshimet e dakordësuara në versionet përfundimtare;
- të sigurojë që të gjitha produktet të jenë në përputhje me objektivin, fushën e punës dhe kërkesat e përcaktuara në këto Terma Reference;
- të bashkëpunojë dhe koordinohet me ekspertët e tjerë të angazhuar në kuadër të projektit, duke siguruar vijimësinë dhe koherencën ndërmjet aktiviteteve dhe produkteve përkatëse.
- të dorëzojë të gjitha produktet në format elektronik dhe në formatet e kërkuara nga Autoriteti Kontraktues, brenda afateve të përcaktuara.

9. PRANIMI DHE MIRATIMI I PRODUKTEVE

Të gjitha produktet e parashikuara në këto Terma Reference do t'i nënshtrohen shqyrtimit dhe miratimit nga Autoriteti Kontraktues.

Eksperti duhet të reflektojë komentet dhe rekomandimet e përcjella gjatë procesit të shqyrtimit dhe të dorëzojë versionet e rishikuara brenda afatit të dakordësuar.

Një produkt do të konsiderohet i përfunduar vetëm pas **miratimit nga Autoriteti Kontraktues**.

10. PRONËSIA E PRODUKTEVE DHE KONFIDENCIALITETI

Të gjitha raportet, analizat, dokumentet dhe produktet e përgatitura në kuadër të këtij angazhimi do të vihen në dispozicion të Autoritetit Kontraktues në përputhje me kushtet e kontratës.

Eksperti duhet të ruajë konfidencialitetin e informacionit dhe dokumentacionit të siguruar ose të prodhuar gjatë realizimit të angazhimit dhe nuk mund ta përdorë apo shpërndajë atë për qëllime të tjera pa miratimin paraprak të Autoritetit Kontraktues.

11. AFATI DHE MËNYRA E DORËZIMIT TË OFERTËS

Kandidati duhet të paraqesë ofertën në përputhje me kërkesat e përcaktuara në dokumentacionin e prokurimit. Oferta duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin administrativ, teknik dhe financiar të kërkuar.

Në rastin e dorëzimit fizik, dokumentacioni do të paraqitet në dy zarfe të veçanta dhe të mbyllura, të vendosura brenda një zarfi të jashtëm, si më poshtë:

Zarfi nr. 1 – Oferta Teknike

Oferta Teknike duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas pikës 5 të këtyre Termave të Referencës, me përjashtim të Ofertës Financiare.

Dokumentacioni i paraqitur duhet të jetë i plotë dhe të mundësojë verifikimin e përmbushjes së kërkesave për kualifikim dhe vlerësimin teknik të kandidatit.

Oferta Teknike nuk duhet të përmbajë asnjë informacion mbi ofertën financiare.

Zarfi nr. 2 – Oferta Financiare

Zarfi i Ofertës Financiare duhet të përmbajë:

- ofertën financiare të nënshkruar nga kandidati;
- çmimin total të propozuar për realizimin e shërbimit;

Oferta financiare duhet të përfshijë të gjitha kostot e nevojshme për realizimin e plotë të angazhimit, sipas kushteve të përcaktuara në dokumentacionin e prokurimit.

Zarfi i jashtëm duhet të jetë i mbyllur dhe të përmbajë të dhënat e kërkuara për identifikimin e procedurës, sipas dokumentacionit të prokurimit.

Ofertat e dorëzuara pas afatit të përcaktuar do të trajtohen në përputhje me rregullat e procedurës së prokurimit.

12. KRITERET E VLERËSIMIT DHE SISTEMI I PIKËZIMIT TË OFERTAVE

Vlerësimi i ofertave do të kryhet mbi bazën e **ofertës teknike dhe ofertës financiare**, me një total maksimal prej **100 pikësh**, të ndara si më poshtë:

- **Oferta Teknike – 70%**
- **Oferta Financiare – 30%**

Vlerësimi Teknik – 70 pikë

Kriteri	Mënyra e vlerësimit	Pikët maksimale
Kualifikimi akademik dhe përshtatshmëria me objektin e angazhimit	Diplomë në një nga fushat e kërkuara – përmbush kërkesën bazë. Kualifikime akademike/specializime shtesë drejtpërdrejt relevante me objektin e angazhimit mund të vlerësohen në mënyrë progresive sipas dokumentacionit të paraqitur	10 pikë
Përvoja e përgjithshme profesionale	Minimumi i kërkuar prej 7 vitesh përbën kërkesën bazë. Përvoja mbi minimumin vlerësohet në mënyrë progresive sipas viteve të dokumentuara dhe relevancës me objektin e angazhimit.	10 pikë
Përvoja specifike dhe	Vlerësohen minimumi 1 angazhim e kërkuara,	20 pikë

angazhimet e ngjashme të dokumentuara	duke marrë në konsideratë relevancën e tyre me qeverisjen institucionale, koordinimin ndërinstitucional, përcaktimin e roleve/përgjegjësiave dhe fushat e tjera të përcaktuara në ToR.	
Qasja dhe Metodologjia e Propozuar	Kuptimi i detyrës; përshtatshmëria e qasjes; mënyra e realizimit të dialogut/konsultimeve; qasja për Tasks 2 dhe 3; organizimi dhe realizueshmëria e planit të punës; koordinimi me institucionet dhe ekspertët e tjerë.	30 pikë
Totali i Ofertës Teknike		70 pikë

Përvoja specifike do të vlerësohet vetëm për angazhimet e deklaruara që mbështeten me dokumentacionin përkatës provues.

Në vlerësimin e përvojës specifike për Ekspertin do të merret në konsideratë relevanca e angazhimeve të dokumentuara me fushën e punës dhe kërkesat e përcaktuara në këto Terma Reference.

Në vlerësimin e Qasjes dhe Metodologjisë së Propozuar do të merret në konsideratë kuptimi i angazhimit, përshtatshmëria e qasjes së propozuar me detyrat dhe produktet e kërkuara, organizimi i punës dhe realizueshmëria e qasjes së propozuar.

Për t'u kualifikuar për fazën e vlerësimit financiar, kandidati duhet të arrijë **mbi 50% të pikëve maksimale të vlerësimit teknik**.

Vlerësimi Financiar – 30 pikë

Oferta financiare më e ulët e pranueshme do të marrë **30 pikë**. Ofertat e tjera financiare do të vlerësohen proporcionalisht sipas formulës:

Pikët financiare = (Oferta financiare më e ulët / Oferta financiare që vlerësohet) × 30

Rezultati Përfundimtar

Rezultati përfundimtar do të jetë shuma e pikëve të marra nga vlerësimi teknik dhe financiar:

Rezultati Përfundimtar = Pikët Teknike + Pikët Financiare

Oferta me numrin më të lartë të pikëve totale, nga maksimumi prej **100 pikësh**, do të renditet e para, me kusht që të plotësojë të gjitha kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në dokumentacionin e prokurimit.